

Algemene voorwaarden Incompany SBN

1. Bevestiging

Een Incompany training wordt definitief vastgelegd na ontvangst van een volledig ingevulde, getekende bevestiging of een opdracht per e-mail. In deze bevestiging of opdrachtmail worden alle gegevens zoals soort training, lesdatum/data, lestijden, aantal deelnemers, leslocatie en factuuradres vermeld. Zodra de getekende bevestiging of opdrachtmail is ontvangen, is er sprake van een overeenkomst. De Stichting behoudt zich het recht voor om bepaalde trainingen door een door haar geautoriseerde opleider te laten verzorgen. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de deelnemers op de hoogte worden gebracht van de leslocatie en de lesdatum/data.

2. Kosten

De opdrachtgever verbindt zich bij het verzenden van de getekende bevestiging of opdrachtmail tot betaling van het gehele lesgeld, ongeacht al of niet, geheel of gedeeltelijk, de lessen door de deelnemers worden gevolgd. Alle genoemde kosten zijn exclusief BTW. Het lesgeld is een prijs per training. De examen/certificeringkosten zijn per deelnemer. Twee weken voorafgaand aan een training ontvangt de opdrachtgever een factuur voor het lesgeld. Circa één week na afloop van een training ontvangt de opdrachtgever een factuur voor de eventueel van toepassing zijnde examen- en/of certificeringkosten. Alle door de Stichting te maken kosten voor inning van achterstallige gelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. Verzuim

Absentie van een deelnemer tijdens één of meerdere lessen van de training ontheft de opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling en geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het lesgeld.

4. Lesmateriaal

Het lesmateriaal mag de opdrachtgever behouden. Verkoop en/of geheel of gedeeltelijk overnemen of ter inzage aan derden verstrekken van lesmateriaal is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijven bij de Stichting. Het lesmateriaal wordt twee weken voor aanvang van de training naar de opdrachtgever verzonden. De opdrachtgever zorgt voor verspreiding van het lesmateriaal, zodat de deelnemers de training optimaal kunnen voorbereiden.

5. Exameninformatie en deelnemers

De opdrachtgever dient uiterlijk twee weken voor aanvang van een Incompany training een deelnemerslijst aan SBN te verstrekken om tijdig het examen te kunnen aanvragen bij het exameninstituut, het NIBHV. Ziekte of verhindering van één van de deelnemers geeft geen recht op restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Indien een deelnemer door omstandigheden de training niet kan volgen, mag de opdrachtgever deze open plaats opvullen door een derde.

6. Voortijdig beëindigen

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per brief of e-mail geschieden. Annulering van een training kan tot één maand voor aanvang kosteloos geschieden. Binnen één maand voor aanvang van een Incompany training is deze niet kosteloos opzegbaar.

7. Verschuivingen

7.1 Verschuiving door opdrachtgever

Tot 2 weken voor aanvang kan de opdrachtgever de training verplaatsen naar een later tijdstip tegen betaling van 10% van het lesgeld. De nieuwe lesdata dienen binnen 2 maanden na de uitgestelde lesdata bekend te zijn bij de SBN, anders wordt de verschuiving gezien als een annulering en wordt de Training alsnog volledig doorbelast. Binnen 2 weken voor aanvang kan de training niet meer worden verplaatst en zal het volledige lesgeld in rekening worden gebracht.

7.2 Verschuiving door SBN

SBN behoudt zich het recht voor om de training te verplaatsen naar een latere datum bij ziekte en/of verhindering van de docent of trainer.

8. Vragen en klachten

De Opleider heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. De bijbehorende klachtenprocedure is op te vragen via info@stibened.nl.

9. Geschillenregeling

9.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

9.2 SBN en u trachten er in goed overleg uit te komen. Indien dit niet lukt dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

9.3 SBN is een NRTO-Opleider en daarom houden wij ons aan de NRTO-gedragcode. De naleving van deze algemene voorwaarden alsmede van de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten kunnen worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien u van mening bent dat SBN bovenvermelde regels van de NRTO niet naleeft, dan kunt u deze klacht voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving. U kan een klacht schriftelijk richten aan deze commissie.

10. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De Stichting is niet aansprakelijk voor het tijdens de training of de cursus ontstane verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de deelnemer(s) respectievelijk opdrachtgever, alsmede voor tijdens de cursus of de training opgelopen persoonlijk letsel van de opdrachtgever of de deelnemer(s) behoudens opzet of grove schuld van de Stichting.

11.2 De Stichting is jegens de opdrachtgever en de deelnemer(s), behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, direct of indirect,

welke voor de opdrachtgever respectievelijk de deelnemer(s) voortvloeit uit het handelen naar aanleiding van (de inhoud van) de training dan wel het cursusmateriaal.

11.3 De Stichting is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in het lesmateriaal of tijdens de cursus of training verkondigd.

11.4 Indien mocht blijken dat, ondanks het hiervoor bepaalde, de ontstane schade voor rekening van de Stichting dient te komen dan is de aansprakelijkheid van de Stichting in haar totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst voor rekening van de Stichting komt.

11.5 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid steeds beperkt tot driemaal het door de Stichting, in de desbetreffende zaak, in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag, tot een maximum van € 2.000,-.

12. Overige bepalingen

Alle gegevens welke in de offerte, brochure en eventuele bijlagen staan vermeld, worden geacht tot de trainingsvoorwaarden te behoren.

Persoonsregistratie

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geven wij u te kennen dat de door u verstrekte persoonsgegevens in onze geautomatiseerde cursistenadministratie zullen worden opgenomen. Het doel van deze administratie is het beheer van en het kunnen beschikken over persoonsgegevens, studiegegevens en studieresultaten noodzakelijk voor een verantwoorde uitoefening van de administratieve- en logistieke functies (binnen en buiten de Stichting). Deze registratie is aangemeld bij de Registratiekamer.